



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**Гуманитарный факультет**

(наименование факультета)

**кафедра социологии и политологии**

(наименование кафедры, ведущей дисциплину)



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
д-р техн. наук, проф.

**Н. В. Лобов**

«28» 03 2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология делового общения»**

(наименование дисциплины по учебному плану)

Основная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению  
ВПО

20.03.01(280700.62) «Техносферная безопасность»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профиль подготовки бакалавра**

«Безопасность технологических процессов и  
производств», «Промышленная безопасность»,  
«Пожарная безопасность»

**Квалификации (степень) выпускника:**

бакалавр

**Специальное звание выпускника:**

бакалавр-инженер

**Выпускающая кафедра:**

Безопасность жизнедеятельности

**Форма обучения:**

заочная

**Курс:** 4

**Семестр:** 8

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану:

4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

**Виды контроля:**

Экзамен: 8 Зачёт: - нет Курсовой проект: - нет Курсовая работа: - нет

Пермь 2016

Проб. на упр. р-с  
Впр



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

Гуманитарный факультет  
(наименование факультета)

кафедра социологии и политологии  
(наименование кафедры, ведущей дисциплину)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Социологии и политологии

 В.В. Левченко

Протокол заседания кафедры

№ 15 « 7 » МАРТА 2017 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Психология делового общения»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление 20.03.01 Техносферная безопасность  
Профиль программы бакалавриата «Безопасность технологических процессов и производств», «Промышленная безопасность», «Пожарная безопасность»

Квалификация выпускника: бакалавр

Выпускающая кафедра: Безопасность жизнедеятельности

Форма обучения: заочная

Курс: 4. Семестр: 8

Трудоёмкость:

|                                      |            |    |
|--------------------------------------|------------|----|
| Кредитов по рабочему учебному плану: | <u>4</u>   | ЗЕ |
| Часов по рабочему учебному плану:    | <u>144</u> | ч  |

Виды контроля:

|          |   |        |       |                  |       |                  |       |
|----------|---|--------|-------|------------------|-------|------------------|-------|
| Экзамен: | 8 | Зачёт: | - нет | Курсовой проект: | - нет | Курсовая работа: | - нет |
|----------|---|--------|-------|------------------|-------|------------------|-------|

Пермь 2017



2

Учебно-методический комплекс дисциплины «Психология делового общения»  
(полное наименование дисциплины)

разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2009 г. номер приказа «723» по направлению подготовки 20.03.01 (280700.62) «Техносферная безопасность»;
- компетентностных моделей выпускника ООП по направлению подготовки 20.03.01 (280700.62) «Техносферная безопасность», профили подготовки «Безопасность технологических процессов и производств», «Промышленная безопасность», «Пожарная безопасность», утверждённых «24» июня 2013 г.;
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлению 20.03.01 (280700.62) «Техносферная безопасность», профили подготовки «Безопасность технологических процессов и производств», «Промышленная безопасность», «Пожарная безопасность», утверждённых «29» августа 2011 г.;
- рабочих учебных планов заочной формы обучения по направлению 20.03.01 (280700.62) «Техносферная безопасность», профили подготовки «Безопасность технологических процессов и производств», «Промышленная безопасность», «Пожарная безопасность» утверждённых «29» августа 2011 г.

Разработчики

канд.социол.наук, доц.  
(учёная степень, звание)

(подпись)

Т.А.Топеха  
(инициалы, фамилия)

ст. преподаватель  
(учёная степень, звание)

(подпись)

Л.Ю.Талипова  
(инициалы, фамилия)

Рецензент

канд.психол.наук, доц.  
(учёная степень, звание)

(подпись)

В.В.Левченко  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии и политологии «30» июня 2015 г., протокол № 22.

Заведующий кафедрой  
Социологии и политологии

канд. психол. наук, доц.  
(учёная степень, звание)

(подпись)

В.В.Левченко  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией гуманитарного факультета « 31 » августа 2015 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии  
гуманитарного факультета

д-р социол. наук, проф.  
(учёная степень, звание)

(подпись)

В.Н.Стегний  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедры безопасности жизнедеятельности, д-р техн. наук, проф.

(подпись)

К.А.Черный

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.

Д.С. Репещий

**Учебно методический комплекс дисциплины «Психология делового общения»** разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «21» марта 2016 г. № «246» по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (уровень бакалавриата);
- компетентностных моделей выпускника ОПОП по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Безопасность технологических процессов и производств» и «Пожарная безопасность», утверждённых «28» апреля 2016 г.;
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Безопасность технологических процессов и производств» и «Пожарная безопасность», утверждённых «28» апреля 2016 г.;
- рабочих учебных планов заочной формы обучения по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Безопасность технологических процессов и производств» и «Пожарная безопасность», утверждённых «28» апреля 2016 г.;
- рабочего учебного плана заочной формы обучения на базе среднего профессионального образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Безопасность технологических процессов и производств», утверждённого «28» апреля 2016 г.

**Рабочая программа** дисциплины «Психология делового общения», согласована с рабочими программами дисциплин «Социология и политология», «Теория горения и взрыва», «Системный анализ и моделирование опасных явлений и процессов», «Экология», «Андрогогика (педагогика обучения взрослых)», «Психология безопасности», «Проектирование систем защиты» ( «Проектирование систем пожарной защиты» (ПБ)), «Ответственность должностных лиц за выполнение требований экологической безопасности»(БТПП), участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.



## **1 Общие положения**

**1.1 Цель учебной дисциплины** - формирование комплекса знаний, умений и навыков в области психологии общения. Ознакомление с основными аспектами психологии делового взаимодействия и оптимизация умений и навыков делового общения.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет компетенцию по направлению подготовки ВО:

- владение культурой безопасности и риск-ориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности (ОК-7).

### **1.2 Задачи учебной дисциплины:**

- изучение основ психологии личности; закономерностей общения и способов управления индивидом и группой; технологии ведения переговоров; принципов построения организационных структур и распределения функций управления

- формирование умения интерпретировать собственное психическое состояние; управлять работой небольшого коллектива и работать в команде; строить эффективный коммуникативный процесс; вести конструктивный спор; анализировать и находить продуктивные способы разрешения конфликтов в деловом общении;

- формирование навыков деловой коммуникации; аргументированного изложения собственной точки зрения; ведения дискуссии и полемики; критического восприятия информации; психической саморегуляции.

### **1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:**

- психологические основы делового общения;
- психологические особенности личности;
- особенности развития и функционирования трудового коллектива;
- способы ведения эффективной деловой коммуникации.

### **1.4 Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.**

Дисциплина «Психология делового общения» относится к вариативной части цикла профессиональных дисциплин и является дисциплиной по выбору студентов при освоении ООП по направлению 20.03.01 (280700.62) «Техносферная безопасность», профили подготовки «Безопасность технологических процессов и производств», «Промышленная безопасность», «Пожарная безопасность».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанной в пункте 1.1 компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

#### **\* знать:**

- психологические особенности протекания коммуникативного процесса;



- особенности формирования личностных качеств;
- правила проведения переговоров;
- психологические механизмы и стратегии управления;
- факторы, влияющие на эффективную производственную деятельность коллектива;

• **уметь:**

- осуществлять рефлексию в процессе делового общения;
- выстраивать аргументированную речь;
- взаимодействовать в групповой работе;
- анализировать проблемные ситуации делового общения;
- анализировать конфликтные ситуации;

• **владеть:**

- навыками психологического познания личности, саморегуляции и самоконтроля;
- речевым этикетом;
- навыками работы в команде;
- основами технологии принятия решения;
- навыками решения коммуникативных задач.

## 2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части общекультурной компетенции 7.

### 2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОК-7

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Код ОК-7</b>            | <b>Формулировка компетенции</b><br>Владение культурой безопасности и риск-ориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности                                                                                                                                                  |
| <b>Код ОК-7.БЗ.ДВ.02.2</b> | <b>Формулировка дисциплинарной части компетенции:</b><br>Способность совершенствовать свою личность, анализировать проблему, связанную с вопросами безопасности и сохранения окружающей среды, ставить и обосновывать задачи, проявлять инициативу в рамках профессиональной деятельности, готовность нести социальную и этическую ответственность за принятые риск-ориентированные решения. |

### Требования к компонентному составу компетенции

| Перечень компонентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Виды учебной работы                                                     | Средства оценки                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>В результате освоения компетенции студент:</b><br><b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические особенности делового общения;</li> <li>– социально-психологические особенности личности, проявляющиеся в деятельности и общении;</li> <li>– особенности формирования личности;</li> <li>– закономерности восприятия людьми друг друга в процессе общения; психологические особенности</li> </ul> | Самостоятельная работа по изучению теоретического материала.<br>Лекции. | Промежуточная контрольная работа. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>взаимодействия с партнёрами в зависимости от их типа личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самопрезентация и психологические особенности формирования имиджа;</li> <li>– закономерности поведения, деятельности, общения и отношений человека, включённого в профессиональную группу и находящегося в ситуации технологической опасности;</li> <li>– культурные нормы и ограничения делового общения, связанные с национальными и профессиональными особенностями партнёра, а также условиями технологических рисков;</li> <li>– особенности психологической совместимости людей в процессе трудовой деятельности и условиях технологических рисков;</li> <li>– роль социально-психологических характеристик личности руководителя в процессе управления;</li> <li>– психологические механизмы и стратегии управления; тактика ведения переговоров;</li> <li>– культуру делового спора; особенности ведения продуктивного спора;</li> <li>– виды и структуру конфликтов в деловой сфере; эффективное общение в конфликте; способы разрешения конфликтов в деловом общении;</li> </ul>                                                                           |                                                                                   |                                                                                                                                 |
| <p><b>Умест:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять рефлексию;</li> <li>– определять психологические особенности собеседника по вербальным и невербальным сигналам и социально-психологический тип личности партнёра;</li> <li>– определять свои достоинства и недостатки; фиксировать проблемные несоответствия в своей деятельности и регулировать эмоциональное состояние своё и партнёра;</li> <li>– противостоять стереотипам восприятия партнёра по деловому общению;</li> <li>– устанавливать психологический контакт с отдельными собеседниками и аудиторией, в условиях технологических рисков; проявлять инициативу в общении и управлять диалогом в соответствии с профессиональными целями;</li> <li>– выделять проблему, ставить и обосновывать цель и задачи, намечать основные этапы решения проблемы; вести переговоры, конструктивный спор, кратко и точно выражать свои мысли;</li> <li>– организовать деятельность коллектива исполнителей с позиции их психологической совместимости;</li> <li>– анализировать конфликтные ситуации;</li> <li>– прогнозировать развитие событий исходя из наличной ситуации и прошлого опыта.</li> </ul> | <p>Индивидуальные задания.<br/>Практические занятия.<br/>Лабораторные занятия</p> | <p>Отчет по индивидуальным заданиям.<br/>Задания практических и лабораторных занятий.<br/>Промежуточная контрольная работа.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владеет:</b><br>– навыками самопрезентации;<br>– навыками критичного отношения к своей позиции, точке зрения;<br>– навыками работы с информацией;<br>– технологиями убеждающего воздействия; ведением переговорного процесса;<br>– технологиями эффективного общения в конфликте; навыками нахождения организационно-управленческого решения в конфликтных ситуациях;<br>– технологиями создания благоприятного климата в группе | Практические занятия.<br>Лабораторные занятия | Задания практических и лабораторных занятий. Отчёт по индивидуальным заданиям.<br>Вопросы к экзамену |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

| № п.п. | Виды учебной работы                           | Трудоёмкость, ч |       |
|--------|-----------------------------------------------|-----------------|-------|
|        |                                               | по семестрам    | всего |
| 1      | 2                                             | 3               | 4     |
| 1      | Аудиторная работа                             | 16              | 16    |
|        | - лекции (Л)                                  | 6               | 6     |
|        | - практические занятия (ПЗ)                   | 6               | 6     |
|        | - лабораторные занятия (ЛЗ)                   | 4               | 4     |
| 2      | Контроль самостоятельной работы (КСР)         | 2               | 2     |
| 3      | Самостоятельная работа студентов (СРС)        | 117             | 117   |
|        | - изучение теоретического материала           | 54              | 54    |
|        | - индивидуальные задания                      | 63              | 63    |
| 4      | Итоговая аттестация по дисциплине:<br>экзамен | 9               | 9     |
| 5      | Трудоёмкость дисциплины, всего:               |                 |       |
|        | в часах (ч)                                   | 144             | 144   |
|        | в зачётных единицах (ЗЕ)                      | 4               | 4     |

### 4 Содержание учебной дисциплины

#### 4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

| Номер учебного модуля | Номер темы дисциплины | Количество часов (очная форма обучения) |   |    |    |     |     | Итог. аттестация | Трудоёмкость, всего ч/ЗЕ |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------|---|----|----|-----|-----|------------------|--------------------------|
|                       |                       | аудиторная работа                       |   |    |    | КСР | СРС |                  |                          |
|                       |                       | всего                                   | Л | ПЗ | ЛЗ |     |     |                  |                          |
| 1                     | 2                     | 3                                       | 1 | 5  | 6  | 7   | 8   | 9                | 10                       |
| 1                     | 1                     | 2                                       | 1 | 1  |    |     | 11  |                  | 13                       |
|                       | 2                     | 3                                       | 1 | 2  |    |     | 14  |                  | 17                       |
|                       | 3                     | 2                                       | 1 | 1  |    | 1   | 25  |                  | 28                       |
| Итого по модулю:      |                       | 7                                       | 3 | 4  |    | 1   | 50  |                  | 58/2                     |
| 2                     | 4                     | 3                                       | 1 | 2  |    |     | 22  |                  | 25                       |
|                       | 5                     | 3                                       | 1 |    | 2  |     | 14  |                  | 17                       |
|                       | 6                     | 3                                       | 1 |    | 2  | 1   | 31  |                  | 35                       |
| Итого по модулю:      |                       | 9                                       | 3 | 2  | 4  | 1   | 67  |                  | 77/2                     |
| Итоговая аттестация   |                       |                                         |   |    |    |     |     | экзамен          |                          |
| Всего:                |                       | 16                                      | 6 | 6  | 4  | 2   | 117 | 9                | 144/4                    |



## 4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины<sup>1</sup>

### Модуль 1. Психологические основы делового общения.

(Л – 3, ПЗ – 4, КСР – 1, СРС – 50)

#### Тема 1. Психологические особенности делового общения.

Понятие общения, цели, структура, функции и виды общения; понятие, виды и формы, психологические особенности делового общения, психологические особенности эффективного делового общения. Научные подходы к организации труда.

#### Тема 2. Психология личности.

Личность как социально-психологическое явление. Социально-психологические характеристики личности и их познание в профессиональной деятельности. Психологические особенности взаимодействия в процессе деловой коммуникации с учётом особенностей разных типов личности.

#### Тема 3. Структура общения.

Проблема социальной перцепции и взаимопонимания с учётом национальных и профессиональных особенностей участников общения. Психологические особенности самопрезентации и формирования имиджа (собственного и компании). Психологические особенности основных стратегий взаимодействия: доминирование, манипулирование, соперничество, партнёрство, содружество. Психологическая совместимость в трудовой деятельности. Психологические особенности работы с информацией. Социально-психологические механизмы влияния и противостояния влиянию.

### Модуль 2. Особенности делового взаимодействия.

(Л – 3, ПЗ – 2, ЛР – 4, КСР – 1, СРС – 67)

#### Тема 4. Психология трудового коллектива.

Понятие малой группы, условия создания малой группы, групповые процессы, развитие группы, социально-психологический климат, взаимодействие личности и группы. Психологические механизмы формирования трудового коллектива.

#### Тема 5. Психология управления.

Социально-психологические характеристики личности руководителя и их роль в процессе управления трудовым коллективом. Психологические механизмы и стратегии управления.

#### Тема 6. Психологические особенности делового взаимодействия в условиях проблемных ситуаций.

Психология конфликта, его роль в деловом общении. Основные приёмы эффективного общения в конфликте. Технологии ведения переговоров, технологии ведения продуктивного спора.

<sup>1</sup> Лекции носят обзорный характер



#### 4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

| № п.п. | Номер темы дисциплины | Наименование темы практического занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1                     | Психологические особенности эффективного делового общения.<br>Цель: Определение сходства и различия обыденного и делового общения и выделение основных признаков делового общения (в процессе дискуссии).                                                                                                                                           |
| 2      | 2                     | Социально-психологическое познание личности: методы и технологии.<br>Цель: Отработка умения выделять свои достоинства и недостатки (осуществлять рефлексии); определение психологических особенностей собеседника (используя различные методы) по вербальным и невербальным сигналам и выделение социально-психологического типа личности партнёра. |
| 3      | 3                     | Психологическая совместимость.<br>Цель: Формирование умения противостоять стереотипам восприятия партнёра по деловому общению; устанавливать психологический контакт с отдельными собеседниками и аудиторией, в условиях технологических рисков.                                                                                                    |
| 4      | 3                     | Стратегии взаимодействия.<br>Цель: Формирование умения организовать деятельность коллектива исполнителей в позиции их психологической совместимости.                                                                                                                                                                                                |
| 5      | 4                     | Моделирование тренда развития трудового коллектива.<br>Цель: формирование умения прогнозировать развитие событий, исходя из наличной ситуации и прошлого опыта; овладение технологиями создания благоприятного климата в группе                                                                                                                     |

#### 4.4 Перечень тем лабораторных занятий

Таблица 4.3 – Темы лабораторных занятий

| № п.п. | Номер темы дисциплины | Наименование темы лабораторного занятия                                                                                        |
|--------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 5                     | Психология управления.<br>Цель: овладение технологиями убеждающего воздействия, формирование навыков работы с информацией.     |
| 2      | 6                     | Технологии общения в конфликте.<br>Цель: формирование умения анализировать конфликтную ситуацию, овладение технологиями эффек- |



|   |   |                                                                                                                                                                                                        |
|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | тивного общения в конфликте.                                                                                                                                                                           |
| 3 | 6 | Деловая игра «Научно-производственный спор».<br>Цель: отработка навыка нахождения организационно-управленческого решения в конфликтных ситуациях; технологии создания благоприятного климата в группе. |

#### 4.5 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 4.4 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

| Номер темы | Вид самостоятельной работы студентов                                                                                                                          | Трудоёмкость, часов |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1          | 2                                                                                                                                                             | 3                   |
| 1          | 1. Изучение теоретического материала по теме.                                                                                                                 | 11                  |
| 2          | 1. Изучение теоретического материала по теме.<br>2. Индивидуальное задание 1                                                                                  | 4<br>10             |
| 3          | 1. Изучение теоретического материала по теме.<br>2. Индивидуальное задание 2<br>3. Индивидуальное задание 3. Подготовка отчёта                                | 11<br>7<br>7        |
| 4          | 1. Изучение теоретического материала по теме.<br>2. Индивидуальное задание 4<br>3. Индивидуальное задание 5. Подготовка отчёта                                | 8<br>5<br>9         |
| 5          | 1. Изучение теоретического материала по теме.<br>2. Индивидуальное задание 6                                                                                  | 9<br>5              |
| 6          | 1. Изучение теоретического материала по теме.<br>2. Индивидуальное задание 7<br>3. Индивидуальное задание 8<br>4. Индивидуальное задание 9. Подготовка отчёта | 11<br>10<br>5<br>5  |
|            | Итого:<br>в ч / в 3Е                                                                                                                                          | 117 / 3             |

#### 4.5.1 Изучение теоретического материала

##### Тема 1. Психологические особенности делового общения.

Понятие общения, цели, структура, функции и виды общения; понятие, виды и формы, психологические особенности делового общения, психологические особенности эффективного делового общения. Научные подходы к организации труда.

##### Тема 2. Психология личности.

Личность как социально-психологическое явление. Социально-психологические характеристики личности и их познание в профессиональной деятельности. Психологические особенности взаимодействия в процессе деловой коммуникации с учётом особенностей разных типов личности.



### **Тема 3. Структура общения.**

Проблема социальной перцепции и взаимопонимания с учётом национальных и профессиональных особенностей участников общения. Психологические особенности самопрезентации и формирования имиджа (собственного и компании). Психологические особенности основных стратегий взаимодействия: доминирование, манипулирование, соперничество, партнёрство, содружество. Психологическая совместимость в трудовой деятельности. Психологические особенности работы с информацией. Социально-психологические механизмы влияния и противостояния влиянию.

### **Тема 4. Психология трудового коллектива.**

Понятие малой группы, условия создания малой группы, групповые процессы, развитие группы, социально-психологический климат, взаимодействие личности и группы. Психологические механизмы формирования трудового коллектива.

### **Тема 5. Психология управления.**

Социально-психологические характеристики личности руководителя и их роль в процессе управления трудовым коллективом. Психологические механизмы и стратегии управления.

### **Тема 6. Психологические особенности делового взаимодействия в условиях проблемных ситуаций.**

Психология конфликта, его роль в деловом общении. Основные приёмы эффективного общения в конфликте. Технологии ведения переговоров, технологии ведения продуктивного спора.

#### **4.5.2 Курсовая работа**

Не предусмотрена

#### **4.5.3 Реферат**

Не предусмотрен

#### **4.5.4 Расчётно-графические работы**

Не предусмотрены

#### **4.5.5 Индивидуальные задания**

4.5.5.1 – Составление своего психологического портрета (на основе данных социально-психологической диагностики).

Цель: осуществление рефлексии, выделение своих достоинств и недостатков для профессиональной деятельности.

4.5.5.2 – Анализ значения психологической совместимости в различных ситуациях профессиональной деятельности.

Цель: овладение навыками самопрезентации; формирование умения противостоять стереотипам восприятия партнёра по деловому общению.

4.5.5.3 – Анализ стратегии и взаимодействия в различных ситуациях профессиональной деятельности.



**Цель:** формирование умения выделять проблему, ставить и обосновывать цель и задачи, намечать основные этапы решения проблемы, для организации эффективной деятельности трудового коллектива с учётом психологической совместимости.

**4.5.5.4 – Составление портрета группы:** ролевой профиль; определение социально-психологического климата коллектива.

**Цель:** определение психологических особенностей собеседника по вербальным и невербальным сигналам и умение выделять социально-психологический тип личности партнёра; формирование умения организовывать деятельность коллектива исполнителей с позиции их психологической совместимости

**4.5.5.5 – Составление возможных трендов развития группы:** выделение этапов работы с коллективом для ориентации его в направлении оптимального развития, прогнозирование вероятных проблем в реализации плана работы с коллективом.

**Цель:** формирование умения устанавливать психологический контакт с отдельными собеседниками и аудиторией, в условиях технологических рисков; проявлять инициативу в общении и управлять диалогом в соответствии с профессиональными целями.

**4.5.5.6 – Составление своего психологического портрета как руководителя,** выделение этапов формирования желаемого имиджа руководителя.

**Цель:** осуществление рефлексии, определение своих достоинств и недостатков как руководителя; формирование умения фиксировать проблемные несоответствия в своей деятельности и регулировать эмоциональное состояние своё и партнёра.

**4.5.5.7 – Анализ конфликта и подготовка организационно-управленческого решения конфликтной ситуации** (выделение основных приёмов, техник эффективного общения в конкретной конфликтной ситуации).

**Цель:** формирование умения анализировать конфликтные ситуации, прогнозирования развития событий, исходя из наличной ситуации и прошлого опыта.

**4.5.5.8 – Подготовка к проведению переговоров.**

**Цель:** отработка навыков работы с информацией, навыков критического отношения к своей позиции, точке зрения.

**4.5.5.9 – подготовка к проведению спора.**

**Цель:** формирование умения выделять проблему, ставить и обосновывать цель и задачи, намечать основные этапы решения проблемы; вести переговоры, конструктивный спор, кратко и точно выражать свои мысли.

**Форма контроля –** отчёт по индивидуальным заданиям, публичное выступление.

## **5 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций**

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- блочно-модульного обучения;
- проблемного обучения (деловая игра);



- контекстного обучения (кейс-метод);
- проектного обучения (составление портфолио) и
- обучение в сотрудничестве (работа в команде; групповые дискуссии).

## 6 Управление и контроль освоения компетенций

### 6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Не предусмотрен

### 6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Промежуточный контроль освоения дисциплинарной части компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- контрольные работы (модуль 1, 2).

### 6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

#### 1) Зачёт

Зачёт по дисциплине не предусмотрен.

#### 2) Экзамен

Экзамен по дисциплине «Психология делового общения» в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания к практическим и лабораторным занятиям, индивидуальные задания, контрольные работы и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к экзамену, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав УМКД на правах отдельного документа.

### 6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Текущий контроль не предусмотрен.

Таблица 6.1 Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

| Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)                                               | Вид контроля |    |    |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|---------|
|                                                                                                    | ТК           | ПК | ИЗ | экзамен |
| <b>В результате освоения компетенции студент:</b>                                                  |              |    |    |         |
| <b>Знает:</b>                                                                                      |              |    |    |         |
| - психологические особенности делового общения                                                     |              | +  |    | +       |
| - социально-психологические особенности личности, проявляющиеся в деятельности; особенности форми- |              | +  |    | +       |



|                                                                                                                                                                                                                   |  |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|
| рования личности                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |   |
| - закономерности восприятия людьми друг друга в процессе общения; психологические особенности взаимодействия с партнёрами в зависимости от их типа личности                                                       |  | + |   | + |
| - самопрезентация и психологические особенности формирования имиджа                                                                                                                                               |  | + |   | + |
| - культурные нормы и ограничения делового общения, связанные с национальными и профессиональными особенностями партнёра, а также условиями технологических рисков                                                 |  | + |   | + |
| - закономерности поведения, деятельности, общения и отношений человека включённого в профессиональную группу и находящегося в ситуации технологической ответственности                                            |  | + |   | + |
| - особенности психологической совместимости людей в процессе трудовой деятельности и условиях технологических рисков                                                                                              |  | + |   | + |
| - роль социально-психологических характеристик личности руководителя в процессе управления                                                                                                                        |  | + |   | + |
| - психологические механизмы и стратегии управления; тактика ведения переговоров                                                                                                                                   |  | + |   | + |
| - культура делового спора; особенности ведения продуктивного спора                                                                                                                                                |  | + |   | + |
| - виды и структуру конфликтов в деловой сфере; эффективное общение в конфликте; способы разрешения конфликтов в деловом общении                                                                                   |  | + |   | + |
| Умеет:                                                                                                                                                                                                            |  |   |   |   |
| - осуществлять рефлекссию                                                                                                                                                                                         |  | + | + | + |
| - определять психологические особенности собеседника по вербальным и невербальным сигналам и социально-психологический тип личности партнёра                                                                      |  | + | + | + |
| - определять свои достоинства и недостатки; фиксировать проблемные несоответствия в своей деятельности и регулировать эмоциональное состояние своё и партнёра                                                     |  |   |   |   |
| - противостоять стереотипам восприятия партнёра по деловому общению                                                                                                                                               |  | + | + | + |
| - устанавливать психологический контакт с отдельными собеседниками и аудиторией, в условиях технологических рисков; проявлять инициативу в общении и управлять диалогом в соответствии с профессиональными целями |  | + | + | + |
| - выделять проблему, ставить и обосновывать цель и задачи, намечать основные этапы решения проблемы; вести переговоры, конструктивный спор, кратко и                                                              |  | + | + | + |



|                                                                                                                                     |  |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|
| точно выражать свои мысли                                                                                                           |  |   |   |   |
| - организовать деятельность коллектива исполнителей с позиции их психологической совместимости                                      |  | + | + | + |
| - анализировать конфликтные ситуации                                                                                                |  | + | + | + |
| - прогнозировать развитие событий исходя из наличной ситуации и прошлого опыта                                                      |  | + | + | + |
| <b>Владеет:</b>                                                                                                                     |  |   |   |   |
| - навыками самопрезентации                                                                                                          |  |   | + | + |
| - навыками критичного отношения к своей позиции, точке зрения                                                                       |  |   | + | + |
| - навыками работы с информацией                                                                                                     |  |   | + | + |
| - технологиями убеждающего воздействия; ведением переговорного процесса                                                             |  |   | + | + |
| - технологиями эффективного общения в конфликте; навыками нахождения организационно-управленческого решения в конфликтных ситуациях |  |   | + | + |
| - технологиями создания благоприятного климата в группе                                                                             |  |   | + | + |

ТК – текущий контроль (контрольная работа по теме) (оценка знаний);

ПК – промежуточная контрольная работа по модулю (оценка умений);

ИЗ – индивидуальные задания по кейсам (оценка умений и владений);

## 7 График учебного процесса по дисциплине

Не требуется



## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Психология делового общения<br><br><small>(индекс и полное название дисциплины)</small>                                                                            | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>Профессиональный цикл</b><br/> <small>(блок дисциплины)</small> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> базовая часть цикла<br/> <input checked="" type="checkbox"/> вариативная часть цикла         </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> обязательная<br/> <input checked="" type="checkbox"/> по выбору студента         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>280700.62</b> </div> <small>(код направления подготовки / специальности)</small>       | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">         Техносферная безопасность/ Безопасность технологических процессов и производств. Промышленная безопасность. Пожарная безопасность.       </div> <small>(полное название направления подготовки / специальности)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>ТБ/ БТНН, ПРБ, ПБ</b> </div> <small>(аббревиатура направления / специальности)</small> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">           Уровень подготовки:           <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div>             специалист           </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px; text-align: center;">X</div>             Бакалавр           </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div>             Магистр           </div> </div> </div> <div style="width: 45%;">           Форма обучения:           <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div>             очная           </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px; text-align: center;">X</div>             заочная           </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div>             очно-заочная           </div> </div> |

### СПИСОК ИЗДАНИЙ

| №                            | Библиографическое описание<br>(автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)                                                                                                                                                     | Количество экземпляров в библиотеке |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                   |
| <b>1 Основная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| 1.                           | Бороздина, Галина Васильевна. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; Под ред. Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2013. — 463 с., 24,3 усл. печ. л. : ил. — (Бакалавр, Углублённый курс)                     | 10                                  |
| 2.                           | Коноваленко, Марина Юрьевна. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова. — Москва : Юрайт, 2014. — 468 с., 24,57 усл. печ. л. : ил. — (Бакалавр, Базовый курс). | 18                                  |



|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.                                                           | Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А. В. Брега [и др.] ; Под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой . — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012, 2013 . — 591 с., 37,0 усл. печ. л. : ил. — (Бакалавр, Углублённый курс) .                                                                                                                                                                                                         | 15               |
| 4.                                                           | Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 267 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54825">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54825</a> — Загл. с экрана.                                                                                                                                                                                                 | ЭБС<br>«Лань» +1 |
| <b>2 Дополнительная литература</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| <b>2.1 Учебные и научные издания</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| 1.                                                           | Агеев, Владимир Сергеевич. Межгрупповое взаимодействие: социально-психологические проблемы / В.С.Агеев; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. — Москва: Изд-во МГУ, 1990. — 240с.: ил.                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                |
| 2.                                                           | Асмолова, Марина Львовна. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М. Л. Асмолова ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации, Факультет инновационно-технологического бизнеса . — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2012 . — 246 с., 15,19 усл. печ. л. : ил. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров) . — В прил.: Путь к успеху в переговорах и презентациях. 12 правил М. Асмоловой: с. 240 . | 2                |
| 3.                                                           | Ментцель, Вельфганг. Деловой разговор с сотрудниками как инструмент управления : пер. с нем. / В. Ментцель . — 2-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2006 . — 108 с. : ил .                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                |
| 4.                                                           | Прокофьева, Надежда Ильинична. Психологические аспекты ведения переговоров / Н.И. Прокофьева . — М. : ГроссМедиа, 2005 . — 125 с. : ил. — Библиогр.: с. 124-125 .                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                |
| 5.                                                           | Сидорова Е.В., Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Е. В. Сидорова, Т. Б. Леонтьева ; Пермский национальный исследовательский политехнический университет, Березниковский филиал . — Пермь : Изд-во БФ ПНИПУ, 2012 . — 64 с.,                                                                                                                                                                                                                       | 5                |
| 6.                                                           | Топеха Т. А., Психология делового общения : учебно-методическое пособие / Т. А. Топеха ; Пермский государственный технический университет . — Пермь : Изд-во ПГТУ, 2010 . — 280 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 61, ЭБ           |
| 7.                                                           | Чалдини, Роберт (психолог) . Психология влияния. Убеждай, действуй, защищайся : пер. с англ. / Р. Чалдини . — 5-е изд. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012 . — 334 с., 21 усл. печ. л. : ил. —                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                |
| <b>2.2 Периодические издания</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| 1.                                                           | Вопросы психологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 2.                                                           | Социологический журнал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 3.                                                           | Социологические исследования (СОЦИС)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| <b>2.3 Нормативно-технические издания</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|                                                              | Не используются                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| <b>2.4 Официальные издания</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|                                                              | Не используются                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| <b>2.5 Электронные информационно-образовательные ресурсы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| 1                                                            | Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. — Электрон. дан. (1 912 записей). — Пермь, 2014- . — Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/">http://elib.pstu.ru/</a> . —                                                                                                                       |                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | Загл. с экрана.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 2 | Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург : Лань, 2010. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . – Загл. с экрана.           |  |
| 3 | Научная Электронная Библиотека eLibrary [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных ; электрон. журн. на рус., англ., нем. яз. ; реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1869. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> . – Загл. с экрана. |  |

Основные данные об обеспеченности на 30 июля 2015г

Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования  
научной библиотеки

*Н.В. Тюрикова*

Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на \_\_\_\_\_

(дата контроля литературы)

Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования  
научной библиотеки.

Н.В. Тюрикова

## 8.2 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Программы, используемые для обучения и контроля – не предусмотрены

## 8.3 Аудио- и видео-пособия

Использование аудио- и видео- пособия – не предусмотрены

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 9.1 Специализированные лаборатории и классы

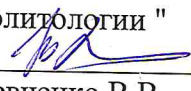
Специализированные лаборатории и классы - не предусмотрены

### 9.2 Основное учебное оборудование

Учебное оборудование – не предусмотрено



## Лист регистрации изменений

| №<br>п.п. | Содержание изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дата,<br>номер протокола<br>заседания<br>кафедры.<br>Подпись<br>заведующего<br>кафедрой                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                         |
| 1         | <p>содержание стр. 1, кроме абзацев 6-9, изложить в редакции, приведенной на стр. 1а.</p> <p>содержание стр. 2 (абзацы 1-5) изложить в редакции, приведенной на стр. 2а.</p> <p>наименование раздела 1.4 «Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников» изложить в следующей редакции: «Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы».</p> <p>Содержание 1 абзаца раздела 1.4. изложить в следующей редакции «дисциплина «Психология делового общения» относится к <i>вариативной части блока I</i> и является <i>дисциплиной по выбору студентов</i> при освоении ООП по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность», профили подготовки «Безопасность технологических процессов и производств», «Промышленная безопасность», «Пожарная безопасность»».</p> <p>наименование раздела 2 «Требования к результатам освоения учебной дисциплины» изложить в следующей редакции:<br/>«Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».</p> <p>раздел 3 «Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы» дополнить новым абзацем следующего содержания: «Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.».</p> <p>в табл.3.1.:<br/>а) строку п.1 «Аудиторная работа» дополнить словами «(контактная работа)»;<br/>б) строку п.4 «Итоговая аттестация по дисциплине» изложить в следующей редакции: «Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:».</p> <p>в табл.4.1.:<br/>а) в строке п.1 «Количество часов (очная форма обучения)» изложить в следующей редакции «Количество часов и виды занятий (заочная форма обучения)»;<br/>б) в столбце 9 заменить слово «аттестация» на «контроль»;<br/>в) в строке 4 заменить слово «Итоговая» на «Промежуточная».</p> | <p>Протокол заседания кафедры<br/>№/5 «7» МАРТА 2017г.<br/>И.О.Зав.кафедрой<br/>"Социологии и политологии "<br/><br/>Левченко В.В.</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>п. 4.5 «Виды самостоятельной работы студентов» считать п.5.1, а табл.4.4 «Виды самостоятельной работы студентов» считать табл.5.1</p> <p>Название п.5 «Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций» изложить в новой редакции «п.5 «Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины» и дополнить словами:<br/>«При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.</li> <li>2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.</li> <li>3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.</li> <li>4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.</li> <li>5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.»</li> </ol> <p>п. 5 «Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций» считать п.5.3</p> <p>наименование раздела 6 «Управление и контроль освоения компетенций» изложить в следующей редакции:<br/>«Фонд оценочных средств дисциплины».</p> <p>последний абзац п.6.3 дополнить словами «входят в состав РПД в виде приложения».</p> <p>наименование раздела 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» изложить в следующей редакции: «Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».</p> <p>заменить в тексте раздела 8.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слова «Профессиональный цикл» на «Блок 1. Дисциплины (модули)»;</li> <li>- код направления «280700.62» на «20.03.01»;</li> </ul> <p>изменить название раздела «Список изданий» на «8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».</p> <p>«Список изданий» п.2.5 «Электронные информационно-образовательные ресурсы» изменить на «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».</p> <p>раздел 8.2 «Компьютерные обучающие и контролирующие программы» считать раздел 8.3 и наименование изложить в следующей редакции: «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине».</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|   |                                                                                                                                                                          |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | Заменить в п.2.1. «код ОК-7.БЗ.ДВ.02.2» на «код ОК-7.Б1.ДВ.06.2»                                                                                                         |  |
|   | наименование раздела 9 изложить в следующей редакции:<br>«Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине». |  |
| 2 |                                                                                                                                                                          |  |
| 3 |                                                                                                                                                                          |  |
| 4 |                                                                                                                                                                          |  |
|   |                                                                                                                                                                          |  |